

水务 团有

2023年招聘职位

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
团公司合办公室	01	副主任	2 (1人兼上市办副主任)	1. 撰写及修改团公司会、报告、决议及公司其它合性文件和料； 2. 团公司政方文件、命令、决定、定、报、函公文； 3. 团公司会务，及备团公司事会、党委会、总办公会各会； 4. 团公司政关接待、业务接待工作； 5. 兼上市办副主任，同时推团上市整改各工作。	1. 大学及以上学历； 2. 年：40岁及以下； 3. 中共党员优先； 4. 具有强文字功底和写作平，够合报告文； 5. 具有同岗位工作优先；具有士学历优先。	
团公司工中心	02	副主任	1	1. 办团公司、可、初手，并指导具体实施单位完成后手； 2. 指导人单位办其它建前手。对团公司工合同、工、安全实施、指导、全。	1. 大学及以上学历，市政、排、利工关专业； 2. 年：40岁及以下； 3. 具有中及以上关工专业技或同业书； 4. 具有三年以上同岗位工作优先。	
区域供公司	03	副总	1	1. 协助主 导完成 团下 年度 业； 2. 分 域 工作，并对分 开展 关业务指导。	1. 大学及以上学历，关专业； 2. 年：40岁及以下； 3. 中共党员； 4. 具有同岗位工作优先。	
利产业发展有限公司	04	副总	1	1. 协助主 导完成 团下 年度 业； 2. 分 域 工作，并对分 开展 关业务指导。	1. 大学及以上学历，关专业； 2. 年：40岁及以下； 3. 中共党员； 4. 具有同岗位工作优先。	
州境有限公司	05	副总	1	1. 协助主 导完成 团下 年度 业； 2. 分 域 工作，并对分 开展 关业务指导。	1. 大学及以上学历，关专业； 2. 年：40岁及以下； 3. 中共党员； 4. 具有同岗位工作优先。	

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
集团公司企业	06	战略与投资岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定集团战略规划； 2. 制定集团投资计划并执行； 3. 投资可行性分析； 4. 制定投资文件、建设方案，投资协调； 5. 投资投后管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制大学及以上学历，投资、企业、财务、法学、会计、工商管理、人力资源管理、环境工程、排放等相关专业； 2. 年龄：35岁及以下； 3. 持有投资分析师、会计师、人力资源管理师、工程师等证书者优先； 4. 具有3年以上投资相关工作经验者优先。 	
集团公司商务中心	07	财务会计 1	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助财务人员处理公司全年度财务，提供准确月度、季度、年度单体及合并报表； 2. 向公司管理层提供各业务报告和必须财务分析； 3. 负责公司成本费用管理工作，成本控制、分析和考核，促进公司有关业务增效； 4. 根据公司年度生产经营计划，参与制定公司财务计划、加强管理，并促使各业务单位落实； 5. 组织实施公司一切财务政策和规章制度； 6. 执行、协调税务、审计、会议等工作； 7. 制定公司财务、税务申报工作和企税筹划，争取财务优惠政策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制大学及以上学历，会计、财务等相关专业； 2. 年龄：35岁及以下； 3. 会计中级及以上； 4. 熟悉税务、财务、审计等，具有3年以上会计、财务、审计相关工作经验者优先； 5. 具有财务从业资格证或会计师事务所从业者优先。 	
	08	财务会计 2	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善并执行责任单位财务支付制度； 2. 开展责任单位财务处相关工作； 3. 做好责任单位报表工作； 4. 开展集团财务相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制大学及以上学历，会计、财务等相关专业； 2. 年龄：35岁及以下； 3. 会计中级及以上者优先； 4. 熟悉税务、财务、审计等；具有会计从业资格证、税务师证等证书者优先； 5. 具有财务从业资格证或会计师事务所从业者优先。 	
集团公司中心	09	场人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所在工内外协调工作； 2. 实施与计划安排，对建施工现场。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学及以上学历，市政、排放、土工、水利工程等相关专业； 2. 年龄：35岁及以下； 3. 具有中级及以上相关专业技或同等职业资格证书者优先； 4. 具有三年以上同岗位工作经验者优先。 	

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
集团公司 党 人	10	党建文	1	1. 文件 料撰写及收发文 工作； 2. 党建各 划 料 报、总 工作； 3. 协 办各 党建工作； 4. 党建宣传工作； 5. 对基层党建 指导和 工作。	1. 大学 及以上学历，中文、新 学、文史、政 学、政 、 学 相关专业； 2. 年 ； 35岁及以下； 3. 中共党员； 4. 具有 强 文字功底和写作 平， 够 合 报告文 ； 5. 具有2年以上同 岗位工作 优先。	
集团公司 合办公室	11	工作人员 (上市 工作)	1	在中介 指导下开展上市 备工作，推动公司上市 成。	1. 大学 及以上学历， 学、 学、 律、 务 、 与 券 相关专业； 2. 年 ； 40岁及以下； 3. 悉 、 律、 务方 ，具有 投 公司或律师事务所、审 事务所 中介 关工作 优先； 4. 持有 册会 师或 师 书 优先； 5. 具有上市 关工作 优先。	
州 境 有 公司	12	员	3	1. 工作，严 按 准、 实施 则及作业 指导书 开展各 工作； 2. 对 备仪器 和 护，对 数据 审 和 ； 3. 工作（内审、 场 、 备 态 ）； 4. 库房 工作（实 及 剂）及技 。	1. 全日制大学 及以上学历，化学、化工、 工 、 料工 、 制 相关专业； 2. 年 ； 35岁及以下。	
务 团 有 公司	13		1	1. 参与制定 务 各 制度、 ； 2. 收 总公司供 、 售 、 产 差、 失 数据， 并 数据 判分 ； 3. 新户启户工作及报 工作（ 户咨 、 料 交 、 供 合同 ）； 4. DMA数据收 及 工作。	1. 全日制大学 及以上学历，应届 业 ， 数据 学与大数据技 、 学与技 、 工 、 子商务、 学 相关专业； 2. 合 件 伍大学 优先。	

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
市水务局 水务局 有限公司	14	前	1	1. 负责... 3. 负责...	及以上学历，... 工、利工、排... 及以下； 上工作 或持有工 中	
水务局 有限公司	15	工	1	1. 度完成... 2. ... 3. ... 4. 实；协	及以上学历，建 工、土... 工、利工、排 工... 及以下； 上工作 或持有工 中	
市水利 有限公司	16	利 工 技 员	1	1. ... 2. 参... 3. ...	及以上学历，利 、... 专业； 及以下。 伍大学 优先。	
市水利 有限公司	17	排 技 员	2	1. 排 专业方 及初 ，并对方 和技 全 任； 2. 工 中 市政 排 施工图 工作； 3. 写 排 技 ， 及施工图 工作。	1. 全日制大学 及以上学历， 排工工及及 关专业； 2. 年 施30岁及以下； 3.	

招聘单位 及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘 人数
-------------	------	------	-----------

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
利产业发展有限公司	25	前前	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展公司工前关工作； 2. 公司工合同工作； 3. 做好在建工征地工作； 4. 合协、信关工作； 5. 完成导交办其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学及以上学历，专业不； 2. 年：35岁及以下； 3. 悉工建序、报； 3. 悉前手办、关政可； 4. 够制划，制建划，工前方划； 5. 悉掌握公文写作、报料写以及CAD、文字和处办公件使； 6. 协力强，有对接协关工作优先。 	
市公司	26	市场拓展	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司拓展业务和关护，得客户、政、和信息方最大支持； 2. 对同业、市场境，收、总信息，建信息库，度，拟定可性报告； 3. 划参与对外易业务投动，对外合同、判及工作； 4. 协上供应商及业主，保对外易供保工作，完成到收、供单据及工作； 5. 大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及以上学历，工、备关专业； 2. 年：35岁及以下； 3. 具有关工作2年及以上优先； 4. 中共党员优先； 5. 伍大学可当放宽件。 	
市公司	27	党建干事	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司党建工作。 2. 协助党支推全从严党、加强党廉政建及反工作。 3. 完成团下各党建关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及以上学历； 2. 年：35岁及以下； 3. 中共党员； 4. 具有政工或关工作3年以上优先； 5. 伍大学可当放宽件。 	
务团修文务有限公司	28		1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 务区供度及信息发布； 2. 客户、修及工作； 3. 抄收数据及户情况； 4. 业厅务工作； 5. 供度工作； 6. 完成导交办其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历； 2. 年：35岁及以下； 3. 中共党员优先； 4. 具有同岗位工作优先。 	

招聘单位及部门	岗位代码	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职要求	备注
务 团修文 务 有 公司	29	产	1	1. 地保护、 厂取 及制 关工作； 2. 厂、加压 备保养 修工作； 3. 厂化 室 ，日常 工作； 4. 厂 仓库 工作； 5. 完成 导交办 其他工作。	1. 大专及以上学历； 2. 年 ； 35岁及以下； 3. 中共党员优先； 4. 具有同 岗位工作 优先。	
务 团修文 务 有 公司	30		1	1. 巡 、报修、 工作； 2. 、探 、二供巡 工作； 3. 完成 导交办 其他工作。	1. 大专及以上学历； 2. 年 ； 35岁及以下； 3. 中共党员优先； 4. 具有同 岗位工作 优先。	
共			44			

- ： 1. 年 则： 40岁以下，即1983年1月1日后出 ； 35岁以下，即1988年1月1日后出 ； 30岁以下，即1993年1月1日后出 。
2. 2023届应届 业 原则上 在2023年12月31日前取得 业 书。